



## Правен дайджест

бр. 10/ 10 - 14 май 2021 г.

## В този брой

- Обнародвани изменения и допълнения на нормативни актове
- 10 -14 май 2021 г.:
  - [Нови правила за одобрение на финансов холдинг и финансов холдинг със смесена дейност;](#)
  - [БНБ променя правилата за възнаграждения в банките;](#)
  - [Разширява се обхватът на правилата за одобрение на членовете на органите на управление в кредитните институции;](#)
  - [Други нормативни актове, обнародвани в ДВ в периода 10-14.05.2021 г.;](#)
- Съдебна практика:
  - [За краткия живот на фигурата на прокурора по разследването срещу главния прокурор или негов заместник;](#)
- Полезно:
  - [Как да наемем сезонни работници от страна извън Европейския съюз](#)

## Следвайте ни

Facebook-

<https://www.facebook.com/LawOfficeTonchevaandPartners>

LinkedIn-

<https://www.linkedin.com/company/toncheva&partners-law-firm/?viewAsMember=true>

## Контакти

АД „Тончева и партньори”

email: [office@modus.bg](mailto:office@modus.bg)

cell: +359 2 963 47 00

mobile phone: +359 886 834806

Янита Тончева

Управляващ съдружник

mobile phone: +359 888 662545

Борис Липчински

Съдружник

mobile phone: +359 884 643348

Катерина Бачварова

Адвокат

mobile phone: +359 886 658556

## **Обнародвани нормативни актове 10 - 14 май 2021 г. – акценти**

### **Нови правила за одобрение на финансов холдинг и финансов холдинг със смесена дейност**

**Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 2 от 2006 г. за лицензите, одобренията и разрешенията, издавани от Българската народна банка по Закона за кредитните институции** (обнародвана в ДВ бр. 40 от 14.05.2021 г.)

#### **Приети са следните промени:**

- Създадени са правила за одобрение на финансов холдинг и финансов холдинг със смесена дейност. За целта се подава писмено заявление до БНБ, към което се прилага:
  - описание на организационната структура на групата, част от която е финансовият холдинг;
  - идентификационни данни за най-малко две лица, които управляват и представляват финансовия холдинг;
  - изискуемите документи за членовете на управителните и контролни органи на финансовия холдинг и лицата, които управляват дейността му;
  - изискуемите документи за акционерите и съдружниците, които притежават квалифицирано дялово участие във финансовия холдинг, а в случай че няма такива акционери – за 20-те най-големи акционери или съдружници;
  - описание на вътрешната организация и разпределението на задачите в рамките на групата, включително стратегии и политики за поемане, управление, наблюдение и редуциране на рисковете;

➢ таксата, събирана от БНБ за издаване на одобрение на финансов холдинг или финансов холдинг със смесена дейност, е 20 000 лева.

- За издаване на лиценз за извършване на банкова дейност се представят освен изискуемите досега документи и решение за създаване на служби за управление на риска, нормативно съответствие и вътрешен одит, правила за дейността на службите и данни за лицата, които ще ги ръководят и назначените служители.

Наредбата влиза в сила в по-голямата ѝ част от деня на обнародването в Държавен вестник.

**Може да се запознаете с измененията тук:**

<https://dv.parliament.bg/DVWeb/showMaterialDV.jsp?idMat=158116>

---

### **БНБ променя правилата за възнаграждения в банките**

**Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2010 г. за изискванията към възнагражденията в банките** (обнародвана в ДВ бр. 40 от 14.05.2021 г.)

#### **Приети са следните промени:**

- променя се кръгът на лицата, по отношение на които кредитните институции приемат и прилагат политики, които обхващат всички форми на възнаграждения, като заплати и други финансови и материални стимули, включително облаги, свързани с пенсиониране, а именно:
  - членовете на управителния съвет/съвета на директорите и на надзорния съвет на банката;
  - висшия ръководен персонал;



➤ служителите, които отговарят за управлението на независимите служби за управление на риска, нормативно съответствие и вътрешен одит или на съществените бизнес звена на банката;

➤ служителите, които през изминалата финансова година са получили значително възнаграждение и отговарят на следните условия: а) тяхното възнаграждение е най-малко равно на левовата равностойност на 500 000 евро и е не по-малко от средното възнаграждение, което получават лицата ръководните служители на същата банка; б) служителят упражнява професионалната си дейност в съществено бизнес звено и дейността му оказва съществено влияние върху рисковия профил на това звено.

➤ ново изискване към политиките за възнаграждение на банките е неутралност по отношение на пола.

Наредбата влиза в сила в по-голямата ѝ част от деня на обнародването в Държавен вестник.

**Може да се запознаете с измененията тук:**

<https://dv.parliament.bg/DVWeb/showMaterialIDV.jsp?idMat=158117>

---

### **Разширява се обхватът на правилата за одобрение на членовете на органите на управление в кредитните институции**

Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 20 от 2019 г. за издаване на одобрения за членове на управителния съвет (съвета на директорите) и надзорния съвет на кредитна институция и изисквания във връзка с изпълнение на техните

функции (обнародвана в ДВ бр. 40 от 14.05.2021 г.)

### **Приети са следните промени:**

- режимът за одобряване на членове на управителния съвет/съвета на директорите и на надзорния съвет на кредитна институция се прилага съответно и за финансов холдинг, и за финансов холдинг със смесена дейност.

- за лицата, за които се иска одобрение, за да бъдат в управителен орган на банка, може да бъде разрешено от БНБ да заемат една допълнителна длъжност на член на управителния съвет/съвета на директорите, който не е изпълнителен член, или на член на надзорен съвет, при условие че това няма да доведе до неизпълнение на основните му задължения към банката. Към искането за издаване на разрешение трябва да се представят определени в наредбата приложения.

- притежаването на дялово участие в свързани дружества или свързани лица не се оценява непременно като пречка за независимо изпълнение на основните функции от страна на членовете на управителния съвет и надзорния съвет.

Наредбата влиза в сила в по-голямата ѝ част от деня на обнародването в Държавен вестник.

**Може да се запознаете с измененията тук:**

<https://dv.parliament.bg/DVWeb/showMaterialIDV.jsp?idMat=158119>

---

### **Други нормативни актове, обнародвани в ДВ в периода 10-14.05.2021 г.**

• **Постановление на Министерски съвет № 178 от 7 май 2021 г. за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Министерството на правосъдието за 2021 г.**

С постановлението може да се запознаете тук:

<https://dv.parliament.bg/DVWeb/showMaterialDV.jsp;jsessionid=2E864249064A20069D0E40ED58F38DA7?idMat=158106>

• **Постановление на Министерски съвет № 179 от 7 май 2021 г. за одобряване на допълнителни разходи/трансфери за 2021 г. за финансово осигуряване на дейности по Програмата за изграждане, пристрояване, надстрояване и реконструкция на детски ясли, детски градини и училища 2020 – 2022 г.**

С постановлението може да се запознаете тук:

<https://dv.parliament.bg/DVWeb/showMaterialDV.jsp;jsessionid=2E864249064A20069D0E40ED58F38DA7?idMat=158107>

• **Постановление на Министерски съвет № 180 от 7 май 2021 г. за одобряване на допълнителни трансфери за 2021 г.**

С постановлението може да се запознаете тук:

<https://dv.parliament.bg/DVWeb/showMaterialDV.jsp;jsessionid=2E864249064A20069D0E40ED58F38DA7?idMat=158108>

• **Постановление на Министерски съвет № 181 от 7 май 2021 г. за изменение и допълнение на Постановление № 31 на Министерския съвет от 2016 г. за утвърждаване на единни разходни стандарти за финансиране на държавните културни институти, осъществяващи дейности в областта на сценичните изкуства.**

С постановлението може да се запознаете тук:

<https://dv.parliament.bg/DVWeb/showMaterialDV.jsp;jsessionid=2E864249064A20069D0E40ED58F38DA7?idMat=158109>

• **Постановление на Министерски съвет № 182 от 7 май 2021 г. за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Министерството на труда и социалната политика за 2021 г.**

С постановлението може да се запознаете тук:

<https://dv.parliament.bg/DVWeb/showMaterialDV.jsp;jsessionid=2E864249064A20069D0E40ED58F38DA7?idMat=158110>

• **Постановление на Министерски съвет № 183 от 7 май 2021 г. за приемане на План за развитие на въоръжените сили на Република България до 2026 г.**

С постановлението може да се запознаете тук:

<https://dv.parliament.bg/DVWeb/showMaterialDV.jsp;jsessionid=2E864249064A20069D0E40ED58F38DA7?idMat=158111>

• **Наредба № РД-04-3 от 26 април 2021 г. за осигуряване на прилагането на Регламент (ЕС) 2017/821 на Европейския парламент и на Съвета от 17 май 2017 г. за определяне на задължения за надлежна проверка на веригата на доставки за вносителите от Съюза на калай, тантал и волфрам, на рудите на тези метали и на злато с произход от засегнати от конфликти и високорискови зони.**

С наредбата може да се запознаете тук:

<https://dv.parliament.bg/DVWeb/showMaterialDV.jsp;jsessionid=D343379BDE99B27D43D82F4FC1F39A5F?idMat=158060>

- **Наредба № 9 от 9 април 2021 г. за придобиване на квалификация по професията „Леяр“**

С наредбата може да се запознаете тук:

<https://dv.parliament.bg/DVWeb/showMaterialDV.jsp;jsessionid=D343379BDE99B27D43D82F4FC1F39A5F?idMat=157600>

- **Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 14 от 14 ноември 2019 г. за приемане на фармако-терапевтично ръководство по ревматология.**

С наредбата може да се запознаете тук:

<https://dv.parliament.bg/DVWeb/showMaterialDV.jsp;jsessionid=D343379BDE99B27D43D82F4FC1F39A5F?idMat=157993>

- **Постановление на Министерски съвет № 184 от 10 май 2021 г. за одобряване на допълнителен трансфер по бюджета на държавното обществено осигуряване за 2021 г.**

С постановлението може да се запознаете тук:

<https://dv.parliament.bg/DVWeb/showMaterialDV.jsp;jsessionid=EE022DEE66C5966A85151BB1F1D66E2F?idMat=158144>

- **Постановление на Министерски съвет № 185 от 10 май 2021 г. за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Министерството на културата за 2021 г. за изплащане на държавни парични награди за особени заслуги към българската държава и нацията.**

С постановлението може да се запознаете тук:

<https://dv.parliament.bg/DVWeb/showMaterialDV.jsp;jsessionid=EE022DEE66C5966A85151BB1F1D66E2F?idMat=158157>

- **Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 9 от 2019 г. за определяне на пакета от здравни дейности, гарантиран от бюджета на Националната здравноосигурителна каса**

С наредбата може да се запознаете тук:

<https://dv.parliament.bg/DVWeb/showMaterialDV.jsp;jsessionid=EE022DEE66C5966A85151BB1F1D66E2F?idMat=158089>

- **Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 2 от 23 февруари 2017 г. за показателите, методиката и реда за атестиране на съдия, председател и заместник-председател на съд.**

С наредбата може да се запознаете тук:

<https://dv.parliament.bg/DVWeb/showMaterialDV.jsp;jsessionid=EE022DEE66C5966A85151BB1F1D66E2F?idMat=158004>

- **Наредба № 8 от 27 април 2021 г. за капиталовите буфери, комбинираното изискване за буфер, ограниченията върху разпределенията и препоръката за допълнителен собствен капитал**

С наредбата може да се запознаете тук:

<https://dv.parliament.bg/DVWeb/showMaterialDV.jsp?idMat=158138>

- **Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 7 от 2014 г. за организацията и управлението на рисковете в банките**

С наредбата може да се запознаете тук:

<https://dv.parliament.bg/DVWeb/showMaterialDV.jsp?idMat=158118>

## СЪДЕБНА ПРАКТИКА

### За краткия живот на фигурата на прокурора по разследването срещу главния прокурор или негов заместник

(Решение № 7 от 11 май 2021 г. по конституционно дело № 4/2021 г.)

Конституционният съд прие, че фигурата на прокурора по разследването срещу главния прокурор или негов заместник **не е съобразена с действащата конституционна рамка и на практика е създаден един държавен орган с извънреден характер. Този нов орган на съдебната власт може да бъде създаден единствено чрез промяна в Конституцията.**

- Пред Конституционния съд беше оспорена част, а не цялата, правна уредба на новия орган от президента, а именно:
  - компетентността на прокурора по разследването срещу главния прокурор или негов заместник;
  - неподчинеността му на административните ръководители на прокуратурата, на горестоящите прокурори и на главния прокурор, като неговата дейност е изключена от контрола за законност в рамките на прокуратурата;
  - обжалване на актове на прокурора по разследването срещу главния прокурор или негов заместник пред специализирания наказателен съд;
  - подсъдност на делата от компетентността на прокурора по разследването срещу главния прокурор или негов заместник са подсъдни на специализирания наказателен съд.

• В решението КС приема, че **новият орган е създаден в отклонение от конституционно предвидената структура на прокуратурата и на практика е безконтролен орган, защото:**

- не е предвиден в Конституцията;
- не е поставен на една плоскост с другите прокурори в системата на прокуратурата – нито по отношение на неговия статус, на условията и реда за неговото назначаване, освобождаване и осъществяване на неговата отговорност, нито по отношение на възложените му функции и реда на извършваната от него дейност;
- не е част от административната структура на прокуратурата;
- не е подчинен на главния прокурор или на друг административен ръководител, неговите действия и актове не подлежат на обжалване и на контрол в рамките на прокуратурата;
- неговата дейност е изключена от обхвата на надзора за законност и методическото ръководство, осъществявани от главния прокурор;
- не е предвидена възможност за отвод;

---

## ПОЛЕЗНО

### Как да наемем сезонни работници от страна извън Европейския съюз

Наближава летния сезон и в множество бизнес сектора, специално в сектор Туризм, въпросът с наемане на сезонни работници добива особена значимост. Ето защо избрахме да представим на Вашето внимание тази гореща тема, а именно: наемане на сезонни работници - **граждани на държави извън Европейския съюз в сектор хотелиерство и ресторантьорство.**

Според действащото законодателство за наемане на граждани на държави извън ЕС за сезонна работа до 90 дни не се изисква разрешение, а е предвиден **регистрационен режим пред Агенция по заетостта в РБългария.**

Каква е процедурата за регистрация и необходимите за извършването ѝ документи, стъпка по стъпка:

➤ **Първа стъпка** - Работодателят попълва и подава декларация по образец – Приложение № 5 към Правилник за прилагане на Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (ПЗТМТМ) в два екземпляра пред централното управление на Агенция по заетостта (гр. София 1000, бул. „Дондуков“ № 3), в регионалните служби по заетостта в гр. София, гр. Бургас, гр. Варна, гр. Пловдив и гр. Благоевград, както и в Дирекция „Бюро по труда“ в гр. Самоков, гр. Смолян и гр. Разлог. Декларацията се подава преди чужденецът да влезе в България и не по-късно от 10 дни преди започване на заетостта.

Към декларацията работодателят прилага и следните документи:

**1. Писмена обосновка на искането** за наемане на чужденците - граждани на трети страни за извършване на сезонна работа до 90 дни. В обосновката работодателят следва да посочи фактите и обстоятелствата, които налагат наемане на граждани на трети държави за сезонна заетост до 90 дни. Посочват се и се прилагат копия на издадените на името на работодателя разрешения и/или удостоверения, за извършване на хотелиерска и/или ресторантьорска дейност на територията на РБългария.

**2. Декларация, подписана от работодателя, че са спазени условията на чл. 7, ал. 1, т. 3 ЗТМТМ, а именно, че**

**предлаганите на чужденците-граждани на трети страни условия на труд и заплащане не са по-неблагоприятни от условията за българските граждани за съответната категория труд.** Образец на декларацията е публикуван на интернет страницата на Агенция по заетостта.

**3. Заверено от работодателя копие на трудов договор, сключен по условията на българското законодателство и копие от длъжностната характеристика,** за длъжност с код по Националната класификация на професиите и длъжностите (НКПД).

**Налице са следните специфични изисквания към договора:**

- Договорът следва да е срочен и се сключва на основание чл. 68, ал. 3 КТ за продължителност не повече от 90 дни.
- Да влиза в сила от датата на регистриране на работника - гражданин на третата държава в Агенция по заетостта;
- Да са определени задълженията на работодателя относно разходите за квартира, медицинско лечение, задължителните здравни застраховки, транспорт от държавата на произход на работника до работното му място в РБългария и обратно.

**4. Документ, че са изпълнени условията за упражняване на професия, включена в Списъка на регулираните професии в Република България,** приет с решение на Министерски съвет на основание чл. 3 от Закона за признаване на професионалните квалификации, ако професията на сезонния работник е включена в този списък.

**5. Заверено от работодателя копие от страницата на документа за задгранично пътуване със снимката и личните данни на работника-гражданин на третата държава.**



**6. Декларация, подписана от работодателя, че са спазени условията на чл. 28, ал. 1 - 4 от ЗТМТМ, а именно:**

- осигурено подходящо жилище на сезонния работник, отговарящо на всички изисквания за безопасност и здравословни условия на живот, до изтичане на срока на договора;
- жилището се предоставя от работодателя или се осигурява с неговото съдействие;
- за ползването на жилището сезонният работник е сключил договор за наем;
- наемната цена на жилището е съобразена с получаваното от сезонния работник възнаграждение и с качеството на жилището и не се приспада автоматично от възнаграждението на сезонния работник.

Образец на декларацията е публикуван на интернет страницата на Агенция по заетостта.

**8. Други документи, които се изискват съгласно българското законодателство за заемане на посочената от работодателя длъжност, когато такива са необходими.**

Регистрацията пред Агенция по заетостта се извършва в **10-дневен срок** от подаване на декларацията и приложенията към нея, което се удостоверява със заверка от изпълнителния директор на Агенция по заетостта върху екземпляра за работодателя от декларацията-образец. **Такси не се заплащат** за регистрацията.

➤ **Втора стъпка** – спазване на **визовия режим**

В случай, че по отношение на гражданството на сезонния работник Република България има визов режим, след регистрация на сезонния работник в Агенция по заетостта, работодателят му изпраща заверената декларация-образец. Сезонният работник следва да подаде заверената декларация заедно с останалите

необходимите документи за издаване на **виза за целите на сезонна заетост (виза за краткосрочно пребиваване - виза вид „С“)** в съответното дипломатическо или консулско представителство на Република България при условията на Наредбата за условията и реда за издаване на визи и определяне на визовия режим. Във визата за краткосрочно пребиваване на сезонния работник се посочва, че е издадена за целите на сезонна работа. След постъпване на работа на сезонния работник работодателят следва да разполага с **нотариално заверено копие на издадената виза на сезонния работник и да я съхранява за срока на наемането** (чл. 10, ал. 2 от ЗТМТМ).

При регистрация в Агенция по заетостта е допустимо работникът вече да притежават валидна виза за краткосрочно пребиваване на територията на Република България, но към момента на регистрацията, работникът следва да е извън територията на страната.

➤ **Трета стъпка** - Уведомление до **Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"**

В **7-дневен срок** от датата на действителното започване на работа на гражданина на трета държава работодателят уведомява за това съответната териториална дирекция на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

Следва да имате предвид, че **при предсрочно прекратяване на трудовото правоотношение** на сезонния работник – гражданин на трета държава, работодателят **уведомява писмено Агенцията по заетостта** в тридневен срок от датата на прекратяване на заетостта.

По отношение на наетите сезонни работници извършване на сезонна работа до 90 дни **не се допуска смяна на работодател, както и работа при друг работодател чрез сключване на допълнителен трудов договор.**

---

**Надяваме се, че настоящият бюлетин е  
полезен за вашата правна и проектна  
информираност!**

**За всички допълнителни въпроси не се  
колебайте да се свържете с нас!**

**АД „Тончева и партньори”  
email: [office@modus.bg](mailto:office@modus.bg)  
cell: +359 2 963 47 00  
mobile phone: +359 886 834806**

**БЛАГОДАРИМ ЗА ВНИМАНИЕТО!**